

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
в МОУ - СОШ д.Березина**

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|----------|--|------------------|--|
| 1 | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | Август-сентябрь | Директор ЗД по УВР ЗД по ВР |
| 2 | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | Сентябрь | Классные руководители |
| 3 | Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | Сентябрь | ЗД по УВР ЗД по ВР |
| 4 | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества | Сентябрь | Куратор программы Классные руководители |
| 5 | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | Сентябрь | Куратор программы Классные руководители |
| 6 | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | Сентябрь | Куратор программы |
| 7 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | Сентябрь | Куратор программы Классные руководители |
| 8 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Август-сентябрь | Куратор программы Классные руководители |
| 9 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | Сентябрь-октябрь | Куратор программы |
| 10 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | Август | Куратор программы Руководители ШМО |
| 11 | Обучение наставников | Декабрь | Куратор программы |

| | | | |
|----|---|------------------------|-------------------|
| 12 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Сентябрь, декабрь, май | Куратор программы |
| 13 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | Сентябрь | Куратор программы |
| 14 | Реализация программы наставничества | Октябрь-май | Наставники |
| 15 | Регулярные встречи наставника и наставляемого | Октябрь-май | Наставники |
| 16 | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | май | Куратор программы |
| 17 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | май | Наставники |
| 18 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | май | Куратор программы |
| 19 | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | июнь | Куратор программы |
| 20 | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | июнь | Куратор программы |
| 21 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | июнь | Куратор программы |
| 22 | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | июнь | Куратор программы |
| 23 | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | июнь | Куратор программы |