

ИНН 3231006164  
ОГРН 1023201041225  
БИК 011501101

243333, Брянская область, Унечский район, д. Березина, ул. Буденного, д. 29-а  
телефон 8-(48351)-97-4-04

---

## **П Р И К А З**

от « 02 » сентября 2024 года

№ 112

### **Об организации питания обучающихся в 2024/2025 уч.г.**

В соответствии со статьёй 5, частями 6, 7 пункта 15 части 3 статьи 28, частью 1 статьи 37, статьёй 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №47-ФЗ от 1 марта 2020 года «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 года №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением администрации Унечского района от 07.09.2020г. №335 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Унечского района», постановлением администрации Унечского района от 13.07.2022г. «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Унечского района от 07.09.2020г. №335», положением об организации питания обучающихся, утвержденным директором МОУ – СОШ д. Березина от 21.08.2020, в целях обеспечения 100% охватом обучающихся 1-4-х классов бесплатным горячим здоровым питанием, в целях повышения качества и улучшения организации горячего питания обучающихся 5- 9 классов МОУ – СОШ д. Березина, поддержания должного санитарно-гигиенического режима, исключения пищевых и острых кишечных заболеваний и отравлений среди учащихся, а также сохранности жизни и здоровья работников столовой, в целях обеспечения контроля за организацией питания обучающихся, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание школьников 1-10 классов на период 2024-2025 уч.г. в соответствии с нормативными требованиями с 03.09.2024 г.
2. Назначить социального педагога Васюк В.С. ответственным за организацию и контроль качества питания обучающихся и воспитанников дошкольной группы, а также за ведение соответствующей документации.
3. Васюк В.С., социальному педагогу активизировать разъяснительную работу среди учащихся и их родителей по организации правильного питания учащихся в школе;
4. Сохранить действующий порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, остро нуждающихся в дотации на питание за счет ассигнований из бюджета, а именно:
  - на организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в МОУ-СОШ д.Березина, приготовление питания для которых осуществляется самостоятельно в размере 54 рубля 63 коп. в день за счет средств бюджетов всех уровней.

- на организацию бесплатного горячего питания детей-инвалидов 1-4 классов посещающих и получающих начальное общее образование в МОУ-СОШ д.Березина, приготовление питания для которых осуществляется самостоятельно в размере 70 рублей 63 копеек в день, в том числе:

первое питание:

на организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в МОУ-СОШ д.Березина, приготовление питания для которых осуществляется самостоятельно в размере 54 рубля 63 коп. в день за счет средств бюджетов всех уровней;

второе питание:

- за счет средств местного бюджета в размере 16 рублей в день;

- за счет средств местного бюджета двухразовое питание детям-инвалидам и детям, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в размере 32 рубля в день;

- на организацию питания обучающихся 5-10 классов, обучающихся в МОУ-СОШ д.Березина:

- за счет средств местного бюджета, обучающимся из малоимущих и многодетных семей в размере 16 рублей в день;

- за счет средств местного бюджета (кроме обучающихся из малоимущих и многодетных семей, детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) в размере 5 рублей в день;

На организацию двухразового питания детей-инвалидов, обучающихся в МОУ-СОШ д.Березина с 1 по 10 класс, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому – выплачивается денежная компенсация в размере 32 рубля 00 копеек в день за счет средств местного бюджета.

5. Социальному педагогу Васюк В.С. довести до классных руководителей стоимость питания обучающихся образовательной школы, в целях повышения качества и улучшения организации горячего питания в общеобразовательных школах Унечского муниципального района на 2024-2025 учебный год организовать горячее питание за счет средств бюджета учащимся 1-10 классов следующим образом:

- на организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в МОУ-СОШ д.Березина, приготовление питания для которых осуществляется самостоятельно в размере 54 рубля 63 коп. в день за счет средств бюджетов всех уровней;

- на организацию бесплатного горячего питания детей-инвалидов 1-4 классов посещающих и получающих начальное общее образование в МОУ-СОШ д.Березина, приготовление питания для которых осуществляется самостоятельно в размере 70 рублей 63 копеек в день, в том числе:

первое питание:

на организацию бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в МОУ-СОШ д.Березина, приготовление питания для которых осуществляется самостоятельно в размере 54 рубля 63 коп. в день за счет средств бюджетов всех уровней;

второе питание:

- за счет средств местного бюджета в размере 16 рублей в день;

- на организацию питания обучающихся 5-10 классов, обучающихся в МОУ-СОШ д.Березина:

- за счет средств местного бюджета, обучающимся из малоимущих и многодетных семей в размере 16 рублей в день;

- за счет средств местного бюджета двухразовое питание детям-инвалидам и детям, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в размере 32 рубля в день;

- за счет средств местного бюджета (кроме обучающихся из малоимущих и многодетных семей, детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) в размере 5 рублей в день;

6. На организацию двухразового питания детей-инвалидов, обучающихся в МОУ-СОШ д.Березина с 1 по 10 класс, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому – выплачивается

денежная компенсация в размере 32 рубля 00 копеек в день за счет средств местного бюджета.

7. Выделение финансовых средств производить из расчета фактического посещения обучающимися учебного заведения.
8. Отбор обучающихся в МОУ-СОШ д.Березина на организацию питания из малоимущих и многодетных семей осуществлять согласно справкам из органов социальной защиты населения и удостоверения многодетных семей.
9. Васюк В.С., социальному педагогу, ответственному за питание разработать порядок питания обучающихся (режим работы столовой, график питания обучающихся), координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, вести учет поступления средств родительской платы за питание согласно табеля учета посещения; своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов и их целостность); координировать работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания; осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; вносить предложения по улучшению организации питания; контролировать санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке.
10. Классным руководителям 1-10 классов Коноплиной И.В., Шитой Ю.С., Крысь Е.М., Кривопуск С.Н., Шмыгаль Г.А., Калининой С.В. вести разъяснительную работу с учащимися и их родителями или лицами их заменяющими о необходимости горячего питания и обеспечить максимальный охват учащихся горячим питанием, обеспечить организованное посещение столовой детьми согласно утвержденному графику; проводить инструктаж с обучающимися о правилах поведения в школьной столовой; проводить классные часы о культуре питания; контролировать охват учащихся класса горячим питанием; ежедневно подавать список-заявку на количество питающихся накануне до 15 часов и уточнять его в день питания не позднее 08.45 часов; сопровождать учащихся в столовую, контролировать отпуск питания обучающимся согласно списку.

11. Васюк В.С., директору школы:

- обеспечивать месячный запас моющих и дезинфицирующих средств;
- контролировать выполнение ФЗ-44 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.05г. (в новой редакции от 17.07.2009г.)

12. Васюк В.С., социальному педагогу:

- продукты должны иметь сертификат качества, накладную, ветеринарное удостоверение;
- составить десятидневное и ежедневное меню с обязательным включением белковых, молочных продуктов, овощей, йодированной соли (постоянно),
- согласовать с Территориальным управлением Роспотребнадзором по Унечскому району Брянской области организацию и рацион питания обучающихся в учреждении ,
- осуществлять постоянно проведение витаминизации обучающихся,
- журнал продовольственного сырья сырой продукции группы дошкольников,
- журнал продовольственного сырья сырой продукции школы,
- амбарный журнал пищевой продукции группы полного дня,
- амбарный журнал пищевой продукции школы,
- журнал здоровья,
- журнал температурного режима холодильников,
- журнал неисправности технологического оборудования,
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд группы дошкольников,
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд школы,
- следить за исправностью холодильного, технологического и электромеханического оборудования и его комплектующих,
- следить за применением разрешенной к использованию посуды и мебели,
- наличие маркировки уборочного инвентаря.

13. Возложить персональную ответственность на повара Коруно Т.Н.:

- за соблюдение санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи,
- за соблюдение требований к организации здорового питания,
- технологию изготовления кулинарной продукции,

- за соблюдение правил по безопасности труда при работе с холодильным и технологическим оборудованием,
- за соблюдение сроков хранения и реализации продуктов в соответствии с действующими нормативами,
- вести журналы бракеража готовой кулинарной продукции группы дошкольников,
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции школы,
- осуществлять ежедневно взятие проб.

14. Возложить персональную ответственность на подсобного работника Горбову Н.В. за соблюдение норм санитарно-гигиенического состояния помещения столовой школы.

15. Назначить Бельченко Ю.П., заместителя директора по ВР ответственным администратором за организацию питания обучающихся.

16. Бельченко Ю.П. ответственному администратору за организацию питания обучающихся школы совместно с соц.педагогом Васюк В.С. в срок до 23.09.2024г. провести рабочее совещание с классными руководителями, на которых проанализировать состояние питания в 2024-2025 учебном году, спланировать конкретные мероприятия по увеличению числа охвата обучающихся, питающихся за счёт родительских средств.

17. В целях ежедневного систематического контроля за качественным и полноценным питанием обучающихся школы и воспитанников дошкольной группы, создать общественно-административную комиссию в составе:

- Председатель комиссии: Бельченко Ю.П., заместитель директор по ВР;
- Члены комиссии: Васюк В.С., социальный педагог, ответственный за питание;
- Коруно Т.Н., повар;
- Манжос А.В. – председатель родительского комитета;
- Калинина С.В. – председатель ПК;
- Миненко И.Н. – фельдшер ФАП.
- Кривопуск С.Н. – учитель.

18. Общественно-административной комиссии свою работу осуществлять в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформлять актами и рассматривать на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц. Заседание комиссии оформлять протоколом и доводить до сведения администрации учреждения. Отчёт о работе общественно-административной комиссии заслушивать на родительских собраниях.

19. Утвердить план работы общественно-административной комиссии по контролю за качеством питания обучающихся в МОУ-СОШ д. Березина на 2024-2025 учебный год (приложение №1)

20. Бельченко Ю.П. зам.директора по ВР совместно с соц.педагогом Васюк В.С. обеспечить регулярный общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся .

21. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя, следить за дисциплиной в столовой,
- не допускать вход в обеденный зал обучающихся и работников школы в верхней одежде,
- не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

22 . Утвердить график питания учащихся (приложение №2)

23. Утвердить график дежурства учителей в столовой (приложение №3).

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ-СОШ д.Березина

Помыканова Н.И.

