

**Муниципальное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа
д.Березина Унечского района Брянской области**

**Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 28.10.2024 г**

**Утверждено приказом
директора МОУ - СОШ д. Березина
от 28.10.2024 г № 135**

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, устава школы.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения школы и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания общественного питания

населения», приказом Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 г.

2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, график питания обучающихся).

3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Питание обучающихся организуется за счет средств местного, областного бюджетов и родительских средств

5. Для обучающихся школы предусматривается разовое горячее питание (завтрак).

6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается 2-ух разовое горячее питание.

7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм .

8. Питание в школе организуется на основе примерного 10-дневного меню для организации питания детей 1-11 классов (6,5-18 лет)

9.Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями не допускается.

10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания общественного питания населения»

11. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

12. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается 2 перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам.

4. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по пропаганде здорового питания, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

5. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

6. Вопросы организации питания в школе заслушиваются и обсуждаются на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях, совещаниях при директоре, классных часах

7. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- посещает все совещания по вопросам организации питания,
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию УО;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи,
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

4.1. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, по утвержденному директором плану, которая по результатам проверок составляет акты

4.2. Общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся осуществляет специально созданная комиссия в соответствии с положением об общественно-административной комиссии

4.3. Администрация, медицинский работник и ответственный за питание осуществляет контроль:

- за санитарно-техническими условиями пищеблока и обеденного зала, наличие оборудования, инвентаря, посуды.
- за органолептической оценкой приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления, наличием согласованного с росэпиднадзором меню.
- за охватом горячим питанием обучающихся.
- за учетом всех категорий питающихся в общеобразовательном учреждении.
- за выполнением предписаний заинтересованных служб по организации питания и проведение мероприятий по его усовершенствованию.
- за условием транспортировки и хранения продуктов.
- санитарным режимом мытья инвентаря и посуды.
- за соблюдением правил личной гигиены детьми, персоналом столовой
- за соблюдением образовательного учреждения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам в области организации питания.
- за укреплением материально-технической базы школьного питания, улучшением организации обслуживания учащихся образовательных учреждений.

5 . ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

обучающиеся, семья которых признана малоимущей, при предоставлении документов, подтверждающих статус семьи; обучающиеся из многодетных семей при предоставлении удостоверения многодетной семьи; дети –инвалиды или дети с ОВЗ, при предоставлении справки из БО ПМПК, МСЭ; обучающиеся из семей, участников СВО

2. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с решением администрации Унечского района.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора об организации питания, назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Справки о подтверждении статуса ребенка-инвалида (МСЭ) или ребенка с ОВЗ (справка из БО ПМПК), малоимущей семьи из ОСЗН Унечского района, удостоверение многодетной семьи, справки из военкомата или воинской части, подтверждающие участие в СВО
- 6) Журналы на списание продуктов питания и качества приготовления обедов в школьной столовой, акты о проведенных проверках питания.